



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a serviciilor de contabilitate și alte servicii conexe aferente activității  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus

Denumirea autorității contractuale:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SĂLAJ PLUS**

Cod fiscal: 30910628

Adresa: Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 11

Contact: tel./fax: 0260 632 875

### 1. Obiectul achiziției:

Servicii de contabilitate și alte servicii conexe aferente activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus

Cod CPV 79211000-6

### 2. Descrierea operațiunilor de contabilitate care urmează a fi efectuate:

a) **Întocmire și execuție Buget de venituri și cheltuieli**

b) **Întocmire situații lunare/la solicitare a execuției bugetare**

c) **Efectuarea plăților în numerar și prin virament**

d) **Servicii contabilitate:**

**d.1 Evidența contabilă sintetică și analitică (completă)**

- Registrul de Casă (evidența încasărilor/plăților cash)
- Registrul de Bancă (evidența încasărilor/plăților prin bancă)
- Registrul Jurnal (evidența tuturor operațiunilor desfășurate într-o lună)
- Situația analitică cantitativ-valorică a stocurilor (evidența intrărilor de bunuri, ieșirilor, stocul final, etc.)
- evidența clienților
- evidența furnizorilor
- Cartea Mare
- Registrul Imobilizărilor (evidența mijloacelor fixe și calculul amortizării)
- evidența contabilă pentru magazinul Sălaj Shop, un proiect al A.D.I. Sălaj Plus



---

## **d.2 Calculul impozitelor și a contribuțiilor datorate**

### **e) Salarizare**

- Întocmirea Statului de salarii (pe baza pontajului furnizat de client)
- Întocmirea oricăror declarații obligatorii pentru angajați (112, declarația pentru concedii medicale, etc)
- Întocmirea de adeverințe de sănătate pentru salariați
- Întocmirea de adeverințe pentru obținerea de credite bancare
- Evidența și calculul concediilor de odihnă, medicale, fără plată, etc.

### **f) Declarații**

**112** – lunar

**010** – ocazional

Alte declarații care se impun.

### **g) Lucrările de Inventariere a patrimoniului la 31 decembrie**

- asistența la întocmirea dosarului de inventariere
- organizarea reconcilierii conturilor cu clienții și furnizorii
- Întocmirea Registrului Inventar

### **h) Întocmirea și certificarea Bilanțului contabil**

### **i) Sprijinirea aparatului tehnic al A.D.I. Sălaj Plus în efectuarea procedurilor de achiziții publice prin intermediul S.E.A.P.**

Prestatorul se obligă să execute serviciile la standardele și performanțele solicitate de achizitor.

Prestatorul se va deplasa la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus pentru a efectua parțial operațiunile de contabilitate ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu aflate în legătură cu activitatea Asociației.

## **3. Criterii de calificare:**

### **a. Situația personală a ofertantului**

Ofertantul va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea, la data publicării anunțului de achiziție publică, a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale.

### **b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Contractul de prestări servicii se va încheia cu persoana fizică sau juridică, autorizate potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă.

### **Ofertanții persoane juridice vor depune:**



---

- Autorizația de funcționare, valabilă, în copie conformă cu originalul, semnată și ștampilată.

**Ofertanții persoane fizice/juridice autorizate** vor prezenta autorizația/certificatul constatator emis de Oficiul registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are ca obiect principal de activitate „Activități de contabilitate” – conformă cu originalul, semnată și ștampilată.

**Notă:** În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

#### **c. Capacitatea tehnică și/sau profesională – Experiența similară**

Se vor prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanei nominalizate pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertantul trebuie să dispună de cel puțin 1 contabil autorizat/expert contabil care să lucreze în vederea îndeplinirii contractului. Profilul minim solicitat:

- Diplomă universitară de licență
- minim 1 an experiență în serviciile de contabilitate.

#### **d. Modul de selectare**

Ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate va fi considerat calificat. În cazul în care unul din documentele solicitate privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și/sau profesională, lipsește sau este neconform, ofertantul va fi descalificat, oferta sa fiind considerată neconformă.

#### **4. Termene și condiții**

- Contractul se încheie pe o perioadă de minim 3 luni, dar nu mai mult de ocuparea, prin concurs, a postului vacant de Expert din cadrul aparatului tehnic al A.D.I. Sălaj Plus, în atribuțiile căruia va fi cuprinsă și administrarea financiar-contabilă a Asociației.
- Tariful prezentat în ofertă rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
- Plata se efectuează eșalonat în tranșe lunare, cu o valoare maximă de 1 000 lei + TVA/lună.
- Achizitorul are obligația să plătească contravaloarea facturilor emise de către prestator pentru serviciile executate în termen de 10 zile de la primirea facturii. Emiterea facturilor de către prestator și plata acestora de către achizitor se face pe baza raportului lunar de prestare a serviciilor lunare care fac obiectul contractului.
- Instrumentul de plată este ordinul de plată.



---

- Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate. Prestatorul garantează că serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare.

## **5. Valoarea estimată a contractului:**

- Valoarea estimată pe o lună calendaristică este de 1 000 lei la care se adaugă TVA;

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

## **6. Data limită de depunere a ofertelor:**

10.05.2019

Președinte A.D.I. Sălaj Plus

Dr. Cosmin Radu Vlaicu

Expert Compartiment Administrativ  
și Tehnologii ale Informației  
Opriș Crișan Daniel Florin